

Принято педагогическим советом
МАОУ «ЦО №13 имени Героя
Советского Союза Н.А. Кузнецова»
от 28.08.2015 года, протокол № 1

Утверждено приказом по МАОУ
«ЦО №13 им. Героя Советского Союза
Н.А. Кузнецова» от
01.09.2015, № 283 о/д

Положение

о портфолио педагога в МАОУ «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений». Положение регламентирует структуру и содержание портфолио педагога.

1.2. Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, стимул его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Оно предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня. Основное преимущество метода Портфолио заключается в том, что оно является многофункциональным инструментом как оценивания, так и самооценки собственных достижений педагога.

1.3. **Портфолио учителя** - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.4. **Цель портфолио** – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.5. **Основными задачами** ведения портфолио являются:

- выявление уровня профессионального роста учителя;
- справедливая и объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: региональными и муниципальными службами,

администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями;

- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия собственной педагогической деятельности; определение направлений и путей профессионального роста и развития;
- общественное признание достижений учителя.

1.6. Основные принципы создания портфолио педагога:

- аутентичность оценивания (правдивое, объективное оценивание реальных достижений);
- полнота, конкретность, достоверность представленных сведений; объективность информации;
- системность, регулярность презентабельность;
- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде.

1.7. Портфолио должно быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

2. Структура портфолио:

Раздел 1. Общие сведения об учителе.

Анкетные данные. Сведения об образовании. Сведения о повышении квалификации и аттестации за последние годы. Содержит копии документов подтверждающих наличие дипломов, ученых степеней, почетных званий, наград, грамот и благодарственных писем.

Раздел 2. Нормативно-правовые и организационные документы по учебному предмету или направлению работы:

- обязательный минимум содержания образования по предмету;
- инструктивно-методические письма по предмету, направлению деятельности;
- карты оценки эффективности урока и другое.

Раздел 3. Результаты педагогической деятельности учителя

- результаты внешнего и внутреннего контроля;
- результаты участия учащихся в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах;

- результаты научно-практической (проектной и исследовательской) деятельности учащихся;
- результаты участия учащихся в социально-значимых проектах и акциях различной направленности;
- сведения о результатах сформированности у учащихся ключевых компетентностей. Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определённый период (4 – 5 лет).

Раздел 4. Отзывы о качестве педагогической деятельности учителя

В этот раздел могут входить:

- отзывы о творческой работе учителя, его выступлениях на педагогических советах, кафедрах, заседаниях методического объединения;
- отзывы и рецензии о проведённых семинарах, лекториях и др.;
- методические бюллетени на проведённые учителем мастер-классы, открытые уроки, занятия;
- резюме, подготовленное педагогом, с оценкой собственных профессиональных достижений.

Раздел 5. Научно-методическая деятельность учителя

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- обоснование выбора образовательной программы, комплекта учебно-методической литературы, используемых инновационных образовательных технологий;
- обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- сведения об использовании учителем информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития;
- сотрудничество с методическими структурами города и области, вузами и другими учреждениями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях; организация и проведение семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;
- сведения о разработке авторских программ;
- подготовка методических разработок, научных исследований, участие в экспериментах;

- сведения о творческих отчётах, докладах, публикациях.

Раздел 6. Внеурочная деятельность учителя по предмету или направлению работы.

Раздел содержит:

- сведения о программах и методических разработках кружковых занятий, факультативов, курсов по выбору учащихся, элективных курсов;
- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися;
- список учащихся-победителей творческих конкурсов;
- список проведенных внеклассных мероприятий с фотографиями или видеокассетами с записью проведённого мероприятия;
- сценарии внеклассных мероприятий;
- другие документы.

Раздел 7. Общественная деятельность учителя

Данный раздел посвящён описанию деятельности учителя (педагогического работника): в профсоюзной организации школы, в экспертных и методических структурах школы, муниципалитета, региона; в органах государственного-общественного управления школой. В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельствующие о результативности общественной деятельности, свидетельства о наградах, грамоты, благодарности, отзывы администрации, коллег по работе, учащихся, их родителей и другое.

Раздел 8. Учебно-материальная база организации образовательного процесса

В этом разделе помещаются: выписка из паспорта учебного кабинета; список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, и др.); наличие ТСО и ЭОР: сведения о наличии компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, умений, навыков учащихся, аудио-видеопособия, электронные учебники, наличие дидактического материала; измерители качества обученности учащихся; другие документы по желанию учителя.

Раздел 9. Факты, достойные упоминания.

В этом разделе помещается то, что не подходит ни в один из указанных разделов: публикации об учителе (педагогическом работнике) в печати, известные имена выпускников и тому подобное.

3. Анализ портфолио

предполагает оценку профессиональной компетентности учителя с целью прогноза его дальнейшего профессионального роста. Оценка профессиональной компетентности учителя проводится администрацией школы. По результатам оценки заполняется карта личностного роста педагога, в которой даются рекомендации по совершенствованию его профессионального мастерства. По результатам оценки портфолио производится годовой рейтинг учителя.

4. Презентация портфолио.

Презентация или публичная защита портфолио проводится во время творческого отчёта в конце учебного года или в период аттестации учителя на квалификационную категорию. Презентация портфолио может проводиться на заседании педагогического Совета школы, Совета школы, Методического совета, предметной кафедры, на семинаре, круглом столе. Презентация может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

5. Персональный сайт как одна из форм портфолио учителя

персональный сайт учителя является «живым» инструментом не только для создания имиджа современного педагога, но и для накопления материала, рефлексии, корректировки своей деятельности.

Преимущества:

- ***интерактивная связь с учащимися, родителями, коллегами;***
- ***помощь учителю в рефлексии и корректировке своей деятельности;***
- ***мобильность и доступность использования;***
- ***расширение круга общения педагога;***
- ***стимул к созданию и публикации качественных материалов.***

При оформлении портфолио следует учитывать основные требования. Обязательно наличие титульного листа, четко сформулированного оглавления (с наименованиями материалов, номерами страниц). Общий объем материалов портфолио должен быть не менее 10 и не более 40 страниц формата А-4. Художественное оформление портфолио не оценивается