

## ПРАВИЛА

приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова» (далее - Центр) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.11.2020 № 5172 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию» (с изменениями и дополнениями), уставом Центра.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Центре.

1.3. Прием в Центр иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами и настоящими Правилами.

1.4. Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Получение начального общего образования в Центре начинается по

достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Центра вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в Центре, во внеочередном или первоочередном порядке, и категорий детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, изложен в Приложении 1 Правил.

2.3. Центр обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Центром территории. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Тамбова осуществляется распорядительным актом администрации города Тамбова Тамбовской области.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в Центр осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Основаниями для отказа в зачислении в Центр являются:

- отсутствие свободных мест (достижение плановых показателей приема) при соблюдении санитарных норм. В случае отказа в предоставлении места в Центре родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет образования администрации города Тамбова Тамбовской области (далее – комитет образования);

- дополнительным основанием для отказа в зачислении в Центр при приеме на обучение в первый класс является несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения администрации города Тамбова Тамбовской области по заявлению родителей (законных представителей) на

прием ребенка в Центр.

2.7. Центр с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

распорядительный акт администрации города Тамбова Тамбовской области, указанный в пункте 2.3. Правил, не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3 Правил;

информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в Приложении 1 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Заявления, поданные ранее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, рассмотрению не подлежат.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в Приложении 1 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Центр осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Центр для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Тамбовской области.

2.11. При приеме на обучение Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18. , подаются одним из следующих способов:

лично в Центр;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг Тамбовской области.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.15. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В случае отсутствия необходимых для приема документов, указанных в пункте 2.18. Правил, ответственное за прием заявления и документов должностное лицо Центра (далее – должностное лицо Центра), в течение 1 рабочего дня готовит и направляет межведомственный запрос в Управление по вопросам миграции управления МВД РФ по Тамбовской области, органы опеки и попечительства (министерство образования и науки Тамбовской области), Управление ФНС по Тамбовской области, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в зависимости от представленных документов.

Межведомственные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или на бумажном носителе в случае подтвержденной технической невозможности направления запроса в электронной форме.

Должностное лицо Центра в целях установления достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, осуществляет проверку их соответствия полученным по межведомственным запросам документам и сведениям.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Центра и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в Центр, и подлежащих представлению родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка:

заявление по форме, указанной в Приложении 2 Правил;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Центр, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копия документа, подтверждающего право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В случае зачисления ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев заявитель предоставляет документ об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Центра родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в третьем - восьмом абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Центр являются:

обращение за услугой гражданина, не являющегося заявителем, указанным в пункте 1.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную

организацию», утвержденного Постановлением администрации города Тамбова от 23.11.2020 № 5172 (далее - Административный регламент);

установление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение;

при зачислении в первый класс подача заявления в период, отличающийся от периода, установленного Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.18 Правил.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка разъясняется, по каким основаниям отказано в приеме документов, и выдается уведомление по форме согласно Приложению 3.

Если указанные причины для отказа в приеме документов при предоставлении услуги в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление.

2.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.18. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.18. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Заявление и иные документы, указанные в пункте 2.18 Правил могут быть поданы заявителем в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление в форме электронного документа и документы, указанные в пункте 2.18 Правил, представляемые в Центр в форме электронных документов, подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи.

2.23. При подаче заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

2.24. Заявителю выдается расписка в получении документов согласно Приложению 4 Правил. Второй экземпляр расписки подлежит

хранению в материалах по предоставлению услуги по зачислению ребенка в Центр.

2.25. В случае зачисления ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более, Центр в течение двух рабочих дней с момента предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.18 Правил, направляет ходатайство о разрешении зачисления в первый класс в комитет образования.

2.26. Положительное решение главы администрации города Тамбова Тамбовской области о зачислении ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более, в школу, является основанием для принятия директором Центра решения о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию.

В случае отрицательного решения заявление, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причины отказа. В случае личной подачи заявления заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению 5 с указанием причины отказа.

2.27. Должностное лицо Центра регистрирует заявления о зачислении в Центр, выданных расписок о получении документов при подаче заявлений о зачислении, выданных уведомлений заявителю о результатах оказания муниципальной услуги по форме согласно Приложению 7 Правил.

2.28. Центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Центр персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Прием ребенка в Центр оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов и размещается в день издания на информационном стенде Центра. В случае наличия внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории, - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.30. При принятии решения о зачислении в Центр учитываются:

- дата и время регистрации, порядковый номер заявления в АИС «Зачисление в школу»;

- наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, согласно Приложению 1 Правил;

- регистрация на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией постановлением администрации города Тамбова (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в общеобразовательную организацию);

- согласие главы администрации города Тамбова о приеме в общеобразовательную организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.

2.31. После издания приказов о зачислении, указанных в пункте 2.29. Правил заявителю направляется уведомление о зачислении по форме согласно

Приложению 6.

В случае отказа заявителю в зачислении должностное лицо Центра направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении ребенка с указанием причины отказа по форме согласно Приложению 5.

В случае подачи заявления в электронном виде на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении, автоматически направляется уведомление, содержащее информацию о зачислении или об отказе в предоставлении услуги, с указанием причины отказа.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.33. Данные правила приема распространяются на все категории граждан, в том числе: прием лиц, обучавшихся в форме семейного образования и самообразования; прием лиц для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна; прием лиц по результатам индивидуального отбора для получения основного общего среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.34. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Центра регулируются в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие правила отменяются или изменяются в случае изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в них положений

3.2. Настоящие правила размещаются для ознакомления на официальном сайте Центра.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение МАОУ «Центр образования №13  
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

Категории детей, имеющих право на получение мест во внеочередном и первоочередном порядке, и категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение в МАОУ «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

Наименование категории	Основание
<b>Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, во внеочередном порядке</b>	
Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.24)
Дети лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии и имеющего специальное звание полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (ст. 28.1)
<b>Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке</b>	
Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.19)
Дети сотрудника полиции: - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со	

<p>службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</li> </ul>	
<p>Дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дети сотрудника;</li> <li>- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пунктах</li> </ul>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 1 - 5 ч. 14. ст. 3)</p>
<p><b>Категории детей, имеющих <i>право преимущественного приема</i> на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях</b></p>	
<p>Дети, имеющие полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, обучающихся в общеобразовательной организации</p>	<p>Семейный кодекс Российской Федерации</p>

	<p>(ст. 54), Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67)</p>
--	--

Приложение 2

к Правилам приема на обучение МАОУ «Центр образования №13  
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

Директору МАОУ «Центр образования №13 имени  
Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

Курбатовой И.В.

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации)

(телефон заявителя, email)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

место регистрации ребенка

#### *Дополнительные сведения*

Имею преимущественное право: да/нет \_\_\_\_\_

*(Нужное подчеркнуть. Если да – указать Ф.И.О. (при наличии) братьев и сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих Центр)*

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в Центр:

да/нет \_\_\_\_\_

*(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать основание, подтверждающее внеочередное или первоочередное право на зачисление)*

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да/нет.

*(Нужное подчеркнуть)*

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) согласен/не согласен.

*(нужное подчеркнуть)*

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

---

Государственный язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае предоставления Центром возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Центра, основными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, \_\_\_\_\_, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Центр;
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

Приложение 3

к Правилам приема на обучение МАОУ «Центр образования №13  
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в приеме документов для зачисления ребенка в МАОУ «Центр  
образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для приема в МАОУ «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова» по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на правовой акт)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой в комитет образования администрации города Тамбова Тамбовской области, а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4  
к Правилам приема на обучение МАОУ «Центр образования №13  
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

**РАСПИСКА**

в получении документов для зачисления в МАОУ «Центр образования № 13  
имени Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова»

Общеобразовательная организация предоставления услуги: МАОУ «Центр образования № 13 имени Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова»

Мною, \_\_\_\_\_ приняты от  
(Ф.И.О, должность сотрудника, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя)

действующего по доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выданной \_\_\_\_\_

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, входящего в исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Оригинал (кол-во листов)	Копия (кол-во листов)
1.	Заявление (по форме)		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя		
3.	Свидетельство о рождении ребенка		
4.	Свидетельство о регистрации по месту жительства/пребывания		
5.	Документ, подтверждающий право преимущественного приема (при необходимости)		
6.	Документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при необходимости)		
7.	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)		
8.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)		
9.	Документ об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (при необходимости)		

Документы принял(а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы сдал(а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

Дата предоставления услуги \_\_\_\_\_

Дата выдачи итогового(ых) документа(ов) \_\_\_\_\_

Приложение 5

к Правилам приема на обучение МАОУ «Центр образования №13  
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в зачислении ребенка в МАОУ «Центр образования №13  
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
о зачислении ребенка в МАОУ «Центр образования №13 имени Героя  
Советского Союза Н.А. Кузнецова» принято решение об отказе в зачислении

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(причины отказа)

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Телефон уполномоченного органа (комитет образования администрации города  
Тамбова Тамбовской области): 8(4752)535812, 8(4752)536536.

Приложение 6

к Правилам приема на обучение МАОУ «Центр образования №13  
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о зачислении ребенка в МАОУ «Центр образования №13  
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_ о зачислении ребенка в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «Центр образования № 13 имени Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова» г.Тамбова принято решение о зачислении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Уведомление получил \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение 7  
к Правилам приема на обучение МАОУ «Центр образования №13  
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ШКОЛУ**

№ п/п	№ заявления	Дата, время и способ подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации	Ф.И.О. родителя (заявителя), контактный телефон	Наличие льгот (внеочередное/ первоочередное/ преимущественное/ нет)	Подпись заявителя	Подпись отв. за прием документов	Примечание (отозвано, дубликат т.п.)
-------	-------------	---------------------------------------	----------------	-----------------------	-------------------	---	---	-------------------	----------------------------------	--------------------------------------

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ РАСПИСОК О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ  
ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ**

№ п/п	Дата получения документов/ выдачи расписки	ФИО заявителя	Отметки о документах, представленных при подаче заявления						Подпись заявителя, подтверждающая получение расписки	Подпись лица, выдавшего расписку
			заявление	копия св-ва о рождении	копия св-ва о регистрации по месту жительства/ пребывания	копия паспорта (др. документа, удост. личность заявителя)	документы, подтверждающие наличие льготы	другие документы		

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАЧИСЛЕНИЯ**

№ п/п	Дата уведомления	Ф.И.О. заявителя	Форма уведомления (на бумажном носителе, по телефону, через портал ЕПГУ)	Результат зачисления	Подпись лица, ответственного за оказание муниципальной услуги	Подпись заявителя (в случае уведомления «лично»)
-------	------------------	------------------	--	----------------------	---	--